

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-3901

Maastoliikennelain mukainen lupa, Hirvensalmen Autourheilijat ry

HAKIJA

Hirvensalmen Autourheilijat ry
(y-tunnus: 1506386-4)

HAKEMUKSEN VIREILLE TULO

Hakemus on jätetty 30.12.2024 lupapisteeseen.

TOIMINNAN SIJAINNIPAIKKA JA TOIMINTATIEDOT

Hirvensalmen Autourheilijat ry järjestää moottorikäyttöisillä ajoneuvoilla (kilpa-autot) tapahtuvaa ajoharjoittelua, johon sisältyy jäsentenväliset kilpailut. Ajo tapahtuu maainesten ottoalueella tiloilla Vilkonpään sora-alue (97-410-2-232) ja Vilkonharju (97-410-2-158), osoitteessa Vilkonpääntie 60, Hirvensalmi. Ajorata ei ole kiinteästi paikoillaan, vaan sitä voidaan muokata tarvittaessa.

Alueella ajetaan viitenä päivänä vuodessa klo 10.00 - 18.00 välisenä aikana. Ajopäivät sijoittuvat tammi-maaliskuulle, toukokuulle ja elo-lokakuulle. Ajoharjoitteluun osallistuu autoja yhteensä noin 10-20 kpl/ajopäivä. Lupaa haetaan vuosille 2025-2029.

Hakemuksen liitteenä on harjoittelun alueen kartta sekä maanomistajan kirjallinen suostumus.

TOIMINNAN RISKIARVIOINTI SEKÄ ARVIO YMPÄRISTÖVAIKUTUKSISTA

Hakijan mukaan meluhaitta on vähäinen, koska alueella ei ajeta yhteislähtöjä. Hakija on pyytänyt tapahtumiin kirjalliset suostumukset lähinaapureilta. Ajoharjoittelurata sijoittuu olemassa oleville urille.

ASIAN KÄSITTELY

Kuuluttaminen

Hakemuksesta on kuulutettu 31.12.2024 - 6.2.2025 välisenä aikana Mikkelin kaupungin verkkosivuilla sekä osoitteessa www.julkipano.fi. Asiakirjat ovat lisäksi olleet kuulutusaikana nähtävillä Mikkelin seudun ympäristöpalvelut -yksikössä. Ajoharjoittelun alueen lähimmille asuin- ja vapaa-ajankiinteistöjen omistajille (27 kpl) lähetettiin tieto hakemuksen vireilläolosta kirjeellä.

Muistutukset

Hakemuksen johdosta ei jätetty muistutuksia.

Päätöksen peruste

Maastoliikennelaki (1710/1995) 30 §: Lupa kilpailuihin ja harjoituksiin:

"Moottorikäyttöisillä ajoneuvoilla tapahtuvaan kilpailujen ja harjoitusten toistuvaan tai pysyvään järjestämiseen samassa maastossa on haettava sen lisäksi, mitä luvan- ja suostumuksenvaraisuudesta muualla laissa säädetään, kunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ympäristönsuojeluviranomaisen lupa. Lupaa ei kuitenkaan tarvita tätä tarkoitusta varten asemakaavassa varatulle alueelle tai alueelle, jolle on annettu ympäristönsuojelulaisissa (527 /2014) tarkoitettu ympäristölupa.

Lupa on haettava myös yksittäisen tapahtuman järjestämiseen, jos tapahtumasta on odotettavissa huomattavia haittoja luonnolle, muulle ympäristölle, asutukselle, yleiselle virkistyskäytölle, kalastukselle tai muulle yleiselle tai yksityiselle edulle. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupaa ei kuitenkaan tarvita poliisin, palo- tai pelastustoimen viranomaisten tai puolustusvoimien harjoituksiin.

Tässä pykälässä tarkoitettun luvan myöntämisen edellytykset ovat, että tapahtuma täyttää riittävät turvallisuuden vaatimukset ja ettei toiminnasta aiheudu kohtuutonta haittaa luonnolle tai muulle ympäristölle, kalastukselle, asutukselle, yleiselle virkistyskäytölle tai muulle yleiselle edulle, sekä että toiminnan järjestämiseen on saatu alueen omistajan tai haltijan kirjallinen lupa."

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut maastoliikennelain 30 §:n mukaisten päätösten tekemisen ympäristöpäällikölle (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 15.9.2021 § 88).

Päätös

Hirvensalmen Autourheilijat ry:lle myönnetään maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa moottorikäyttöisillä ajoneuvoilla tapahtuvan ajoharjoittelun järjestämiseen vuosina 2025-2029 tiloilla Vilkonpään sora-alue (97-410-2-232) ja Vilkonharju (97-410-2-158), osoitteessa Vilkonpääntie 60, Hirvensalmi. Lupa myönnetään hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti ja seuraavin ehdoin:

1. Luvan hakija vastaa siitä, ettei ajoharjoittelun järjestäminen aiheuta kohtuutonta meluhaittaa lähimmille kiinteistöille. Melun leviämistä ympäristöön on mahdollisuuksien mukaan seurattava aistinvaraisesti havainnoimalla. Tarvittaessa alueen lähiympäristössä voidaan tehdä melumittauksia.
2. Luvan hakija vastaa siitä, että toiminta ei aiheuta ympäristön pilaantumista eikä sen vaaraa taikka alueen roskaantumista.
3. Luvan hakija vastaa siitä, että ajoharjoittelussa noudatetaan ohjeita, jotka takaavat riittävät turvallisuuden vaatimukset.
4. Luvan hakijan on huolehdittava, että jätehuolto järjestetään jätelain (646/2011) ja Hirvensalmen kunnan jätehuoltomääräysten periaatteiden mukaisesti siten, että jätettä syntyy mahdollisimman vähän ja että hyötykäyttöön soveltuvat jätteet kerätään talteen ja toimitetaan asianmukaisesti vastaanottopisteisiin. Ajoneuvojen huollossa syntyvät vaaralliset jätteet tulee pitää erillään muista jätteistä ja toimittaa asianmukaiset luvat omaavaan vastaanottopisteeseen.
5. Mahdollisista häiriötilanteista (mm. vuodot ja vahingot) on välittömästi ilmoitettava Etelä-Savon pelastuslaitokselle ja Mikkelin seudun ympäristöpalveluille. Vahingon tai onnettomuuden seurauksena ympäristöön päässyt öljy tai muut haitalliset, ympäristöä kuormittavat aineet on välittömästi kerättävä talteen ja toimitettava asianmukaisesti käsiteltäväksi vaarallisten jätteiden vastaanottopisteeseen. Alueella tulee olla varattuna riittävästi imeytysainetta ja autojen välttämättömien huoltotoimien aikana tulee käyttää huoltomattoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

6. Luvan hakijan on tiedotettava sopivaksi katsomallaan tavalla lähialueen asukkaita ajoharjoittelun ajankohdista.
7. Mikäli tämän päätöksen mukaisia ehtoja ei noudateta tai mikäli todetaan, että toiminnasta aiheutuu asutukselle tai ympäristölle kohtuutonta haittaa, voi luvan myöntäjä muuttaa lupaehtoja tai peruuttaa luvan.

Laskutus

Hakemuksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 hyväksymän Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden maksutaksan 2024 mukaisesti 200 euroa.

Perustelut

Ajoharjoittelun aiheuttamat päästöt ympäristöön ovat pääasiassa melupäästöjä. Lupamääräykset ja tapahtumapaikan sijainti huomioon ottaen tapahtumasta ei ennalta arvioiden odoteta aiheutuvan kohtuutonta meluhaittaa naapurustolle eikä haittaa ympäristölle. Ajaminen tapahtuu maa-ainestentoal alueella, jolla ei ole erityisiä virkistys- tai luontoarvoja. Toiminta ei sijaitse pohjavesialueella.

Ajoharjoittelusta on tehty turvallisuussuunnitelma ja toiminnalle on saatu alueen omistajan kirjallinen lupa. Päätöksen ehtoja noudattamalla maastoliikennelain 30 §:n mukaiset luvan myöntämisen edellytykset täyttyvät.

Sovelletut oikeusohjeet

Maastoliikennelaki 1710/1995 30 §
Hirvensalmen kunnan ja Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset
Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 hyväksymä Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden maksutaksa 2024

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin ja Hirvensalmen kunnan verkkosivuilla julkaistavalla kuulutuksella (YSL 85 §) sekä osoitteessa www.julkipano.fi julkaistavalla kuulutuksella.

Valitusosoitus on liitteenä.

Tiedoksi

Hakija, lupahallinto.etela-savo.ita-suomi@poliisi.fi, kirjaamo@etelasavonha.fi,
kirjaamo@mikkeli.fi, hirvensalmi@hirvensalmi.fi, Laskutus

Allekirjoitus

Ympäristöpäällikkö Hanna Pasonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 10

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.